

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Bundesgeschäftsstelle der Alternative für Deutschland (AfD) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt am **Standort Berlin** einen

IT-Administrator / 1st & 2nd Level-Support (w/m)

Ihre Aufgaben

- Verantwortung für den Betrieb, die Wartung und Problembehandlung der vorhandenen IT-Umgebungen sowie File- & Printserver, Webserver und Virtualisierung
- Sicherstellung des Betriebs der Applikationen (Mailserver, Nextcloud, Webserver, CRM u. andere)
- Betreuung der EDV-Anwender bei Hard- und Softwareproblemen (First Level Support)
- Steuerung externer IT- Dienstleistungsunternehmen
- Dokumentation, Inventarisierung sowie laufende Anpassung der IT-Infrastrukturen
- Verwaltung der bestehenden und künftigen Netzwerktechnologien
- Mitarbeit in IT-Projekten zum Ausbau der internen IT-Plattformen und Anwendungen wie Recherche, Auswahl, Integration, Anpassung und Wartung neuer Softwarelösungen
- Übernahme eigener (Teil-)Projekte mit Fokus auf Zentralisierung und Standardisierung der gesamten IT-Systemlandschaft
- Umsetzung von IT-Sicherheitskonzepten mitsamt Administration der sicherheitstechnischen Einrichtungen

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatiker Systemintegration, IT-Systemelektroniker, oder eine vergleichbare Ausbildung
- Nachweisbare Berufserfahrung in komplexen IT-Umgebungen
- Gute Kenntnis der Linux- und Windows-Betriebssysteme und Office Applikationen
- Umfassende Erfahrung in der Netzwerkadministration (Microsoft Umgebung)
- Sehr gute Kenntnisse der Microsoft-Server/Client Technologien, sowie Linux Kenntnisse
- Netzwerkkenntnisse u.a. Routing, Switching, Firewall, Office 365
- Fundierte Kenntnisse im Microsoft Windows und Office Umfeld
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Angebot

- Eine auf zwei Jahre befristete Anstellung in Vollzeit in Berlin
- Ein moderner Arbeitsplatz mit einem kleinen aufgeschlossenen Team

Wenn Sie diese berufliche Herausforderung suchen, freuen wir uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung zu Händen der Personalabteilung unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung, sowie des

frühestmöglichen Eintrittstermins, per E-Mail an: bewerbung@afd.de