

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Bundesgeschäftsstelle der Alternative für Deutschland (AfD) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Berlin einen

Sicherheitsmitarbeiter (m/w)

Ihre Aufgaben

- Sie betreuen den Empfang und die Besucher der AfD- Bundesgeschäftsstelle in unseren Räumlichkeiten in Berlin
- Sie sind die zentrale Anlaufstelle und gewährleisten einen professionellen Empfang als erster Ansprechpartner
- Sie führen regelmäßige Revierkontrollgänge zur Objektüberwachung durch
- Sie betreuen die Sicherheitstechnik
- Sie sind zuständig Einleitung von Maßnahmen zur Gefahrenabwehr mitsamt Dokumentation
- Sie übernehmen die Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern (z.B. Sicherheitsfirmen, Reinigungsservice, etc.)
- Sie erledigen Dienstfahrten mit dem PKW und Unterstützen bei der Fuhrparkverwaltung
- Sie arbeiten mit in der zentralen Poststelle (Postein- und Ausgang) und der Lagerverwaltung
- Sie helfen bei der Vorbereitung von Veranstaltungen in unseren Räumlichkeiten

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung und Sachkundenachweis gem. §34a Gewerbeordnung
- PKW-Führerschein
- Ausgeprägter Dienstleistungsgedanken
- Sichere, professionelle Kommunikation mit verschiedenen Zielgruppen
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Diskretion und Zuverlässigkeit
- Sie besitzen Teamgeist und haben auch in turbulenten Situationen einen kühlen Kopf und ein Lächeln auf den Lippen

Unser Angebot

- Eine auf zwei Jahre befristete Anstellung in Vollzeit in Berlin
- Ein moderner Arbeitsplatz mit einem kleinen aufgeschlossenen Team

Wenn Sie diese berufliche Herausforderung suchen, freuen wir uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung zu Händen der Personalabteilung unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung, sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins, per E-Mail an: bewerbung@afd.de