

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Bundesgeschäftsstelle der Alternative für Deutschland (AfD) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Berlin einen

Sicherheitsmitarbeiter (M/W)

Ihre Aufgaben

- Sie betreuen den Empfang und die Besucher der AfD- Bundesgeschäftsstelle in unseren Räumlichkeiten in Berlin;
- Sie sind die zentrale Anlaufstelle und gewährleisten einen professionellen Empfang als erster Ansprechpartner;
- Sie führen regelmäßige Revierkontrollgänge zur Objektüberwachung durch;
- Sie betreuen die Sicherheitstechnik;
- Sie sind zuständig für die Einleitung von Maßnahmen zur Gefahrenabwehr mitsamt Dokumentation;
- Sie übernehmen die Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern (z.B. Sicherheitsfirmen, Reinigungsservice, etc.);
- Sie erledigen Dienstfahrten mit dem PKW und unterstützen bei der Fuhrparkverwaltung;
- Sie arbeiten mit in der zentralen Poststelle (Postein- und Ausgang) und der Lagerverwaltung;
- Sie helfen bei der Vorbereitung von Veranstaltungen in unseren Räumlichkeiten.

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung und Sachkundenachweis gem. §34a Gewerbeordnung;
- PKW-Führerschein;
- Ausgeprägter Dienstleistungsgedanken;
- Sichere, professionelle Kommunikation mit verschiedenen Zielgruppen;
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift;
- Diskretion und Zuverlässigkeit;
- Sie besitzen Teamgeist und haben auch in turbulenten Situationen einen kühlen Kopf und ein Lächeln auf den Lippen.

UNSER ANGEBOT

- 8 Stunden Tageschicht, die Bereitschaft zum gelegentlichen Schichtdienst setzen wir voraus;
- Eine zunächst auf zwei Jahre befristete Anstellung in Vollzeit in Berlin;
- Moderner Arbeitsplatz mit einem aufgeschlossenen Team.

Wenn Sie diese berufliche Herausforderung suchen, freuen wir uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins, per E-Mail an: bewerbung@afd.de