

Die Bundesgeschäftsstelle der Alternative für Deutschland (AfD) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Berlin einen

Mitarbeiter Empfang & Zentrale Dienste (m/w)

IHRE AUFGABEN

- Sie betreuen den Empfang und die Besucher des AfD- Bundesverbandes, bzw. der Bundesgeschäftsstelle in unseren Räumlichkeiten in Berlin;
- Sie sind die zentrale Anlaufstelle und gewährleisten einen professionellen Empfang;
- Sie übernehmen die Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern (z.B. Hausmeisterservice, Reinigungsservice, Handwerkerfirmen etc.);
- Sie sind für die Betreuung der Telefonanlage und Weiterleitung von Anfragen in die entsprechenden Abteilungen zuständig
- Sie betreuen die zentrale Einwahlnummer der Bundesgeschäftsstelle inkl. Erteilung einfacher Telefonauskünfte.
- Sie sind für die Organisation der zentralen Poststelle (Postein- und Ausgang) zuständig;
- Sie erledigen Dienstfahrten mit dem PKW und unterstützen bei der Fuhrparkverwaltung
- Bei der Vorbereitung von Veranstaltungen des Bundesverbandes wirken Sie tatkräftig mit.

IHR PROFIL

- Abgeschlossene kfm. Berufsausbildung möglichst mit erster Berufserfahrung im Aufgabenbereich oder im Sicherheitsbereich;
- Führerscheins der Klasse B
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung und selbständiger Arbeitsstil;
- Sichere, professionelle Kommunikation mit verschiedenen Zielgruppen;
- Sicher in Wort und Schrift;
- Sichere Kenntnisse der gängigen MS-Office-Anwendungen;
- Freude am Umgang mit Menschen;
- Diskretion und Zuverlässigkeit;
- Sie besitzen Teamgeist und haben auch in turbulenten Situationen einen kühlen Kopf und ein Lächeln auf den Lippen.

UNSER ANGEBOT

- Ein professionelles und dynamisches Team mit kurzen Entscheidungswegen;
- Eine zunächst auf zwei Jahre befristete Anstellung in Vollzeit in Berlin.



Wenn Sie genau diese berufliche Herausforderung suchen, freuen wir uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins, per E-Mail an: bewerbung@afd.de

Alternative für Deutschland (AfD)

Bundesgeschäftsstelle

Personalleiter

Eichhorster Weg 80

13435 Berlin