

**Die Bundesgeschäftsstelle der Alternative für Deutschland (AfD) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Berlin einen**

## **Referent Berichtswesen (m/w)**

### **IHRE AUFGABEN**

- Umfassende Vor-, Zu- und Nacharbeiten im Zusammenhang mit der Erstellung des jährlichen Rechenschaftsberichtes nach dem Parteiengesetz;
- Planung, Steuerung und Kontrolle des Prozesses für die Erstellung des Rechenschaftsberichtes in enger Absprache mit den relevanten Parteigremien und -gliederungen;
- Sicherstellung von einheitlichen Bilanzierungs- und Bewertungsmethoden nach dem Parteiengesetz;
- Mitwirkung bei der Erstellung des Haushaltsplanes und der mittelfristigen Finanzplanung sowie der laufenden Budgetüberwachung;
- Analyse, Plausibilisierung und Kommentierung der Berichtszahlen und Durchführung von Hochrechnungen;
- Unterstützung bei der Berichterstattung gegenüber dem Finanzdirektor und dem Bundesgeschäftsführer;
- Mitwirkung in funktionsübergreifenden Projekten und selbständige Bearbeitung von Sonderaufgaben;
- Ansprechpartner für externe Dienstleister und Stellvertretung des Finanzdirektors.

### **IHR PROFIL**

- Abgeschlossenes Studium mit dem Schwerpunkt Controlling/Rechnungswesen und/oder Wirtschaftsprüfung oder vergleichbare Qualifikation;
- Relevante Berufserfahrung in einem der vorstehend genannten Bereiche;
- Gutes Verständnis für allgemeine betriebs- und finanzwirtschaftliche Fragestellungen;
- Analytisches Verständnis für Prozesse und IT-Systeme; insbesondere Schnittstellen im Rechnungswesen;
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen, idealerweise Kenntnisse im Umgang mit DATEV;
- Loyalität, Zuverlässigkeit und Diskretion.



## **UNSER ANGEBOT**

- eine spannende und herausfordernde Tätigkeit mit viel Eigenverantwortung;
- ein professionelles und dynamisches Team mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen;
- eine zunächst auf zwei Jahre befristete Anstellung in Vollzeit in Berlin.

Wenn Sie genau diese berufliche Herausforderung suchen, freuen wir uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins, bevorzugt per E-Mail an: [bewerbung@afd.de](mailto:bewerbung@afd.de)

### **Alternative für Deutschland (AfD)**

Bundesgeschäftsstelle

Personalleiter

Schillstraße 9

10785 Berlin