

Die Bundesgeschäftsstelle der Partei Alternative für Deutschland (AfD) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Berlin einen

IT-und Systemadministrator (m/w)

IHRE AUFGABEN

- Verantwortung für den Betrieb, die Wartung und Problembehandlung der vorhandenen IT- Umgebungen sowie File- & Printserver;
- Sicherstellung des Betriebs der eingesetzten Applikationen (Mailserver, Sharepoint, CRM und andere);
- Betreuung der EDV-Anwender des Bundesverbandes bei Hard- und Softwareproblemen (Fehlerannahme, -analyse und –beseitigung);
- Steuerung externer IT- Dienstleistungsunternehmen;
- Dokumentation, Inventarisierung sowie laufende Anpassung der IT-Infrastrukturen mitsamt Erstellung von Anleitungen für die Mitarbeiter;
- Verwaltung der bestehenden und künftigen Netzwerktechnologien;
- Mitarbeit in verschiedenen IT-Projekten zum Ausbau der internen IT-Plattformen und Anwendungen, d.h. Recherche, Auswahl, Integration, Anpassung und Wartung neuer Softwarelösungen;
- Übernahme eigener (Teil-)Projekte mit Fokus auf Zentralisierung und Standardisierung der gesamten IT-Systemlandschaft;
- Eigenverantwortliche Erstellung und Umsetzung von IT-Sicherheitskonzepten mitsamt Administration der sicherheitstechnischen Einrichtungen.

IHR PROFIL

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatiker Systemintegration, IT-Systemelektroniker, IT-Systemkaufmann oder eine vergleichbare Ausbildung;
- Berufserfahrung in komplexen IT-Umgebungen;
- Gute Kenntnis der WIN Betriebssysteme und Office Applikationen;
- Umfassende Erfahrung in der Netzwerkadministration (Microsoft Umgebung);
- Sehr gute Kenntnisse der Microsoft-Server/Client Technologien möglichst auch MS SQL Server;
- Gute Kenntnisse in Exchange, Active Directory, Sharepoint, aktuelle Windows-Server-Betriebssysteme und Linux;
- Netzwerkkennnisse u.a. Routing, Switching, Firewall, Office 365;
- Fundierte Kenntnisse im Microsoft Windows und Office Umfeld.



UNSER ANGEBOT

- Eine spannende und herausfordernde Tätigkeit in Vollzeit;
- Ein professionelles Team mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen;
- Eine zunächst auf zwei Jahre befristete Anstellung in Berlin.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung zu Händen der Personalabteilung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins, per E-Mail an: **bewerbung@afd.de**

Alternative für Deutschland (AfD)

Bundesgeschäftsstelle
z.Hd. Personalabteilung
Eichhorster Weg 80
13435 Berlin