

**Die Bundesgeschäftsstelle der Alternative für Deutschland (AfD) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Berlin einen**

## **Abteilungsleiter Finanzen & Mitgliederverwaltung**

(m/w)

### **IHRE AUFGABEN**

- Fachliche und disziplinarische Leitung der Abteilung Finanzen & Mitgliederverwaltung;
- Routinierte Abwicklung des operativen Tagesgeschäftes für alle Aufgaben und Themen im Bereich Finanz- und Rechnungswesen sowie der Mitgliederverwaltung;
- Verantwortung für die die Abteilungsplanung inkl. Aufgaben-, Ressourcen-, Kosten- und Budgetplanung;
- Mitwirkung bei der Erstellung des jährliches Rechenschaftsberichtes;
- Erstellung von Wirtschaftsplänen, Liquiditätsplänen, Finanz- und Haushaltsplänen;
- Steuerung, Ausführung und Überwachung des Zahlungsverkehrs;
- Mitarbeit an der ständigen Optimierung und Digitalisierung der Organisation, deren Prozesse und Systeme;
- Ansprechpartner für Banken, Wirtschaftsprüfer, Steuerberater und weitere externe Dienstleister;
- Pflege einer nachhaltigen Arbeitsbeziehung zu den Partnerabteilungen;
- Mitwirkung in funktionsübergreifenden Projekten und selbständige Bearbeitung von Sonderaufgaben.

### **IHR PROFIL**

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Finanz- und Rechnungswesen oder vergleichbare Qualifikation;
- Mehrjährige Berufserfahrung an verantwortlicher Stelle, idealerweise im Bereich von Unternehmen, Behörden oder Verbänden;
- Ein hohes Maß an Selbständigkeit, Engagement und Eigeninitiative prägen Ihren Arbeitsstil;
- Teamfähigkeit und soziale Kompetenz im Umgang mit unterschiedlichsten Gesprächspartnern;
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, wünschenswert sind Kenntnisse im Umgang mit DATEV.



## **UNSER ANGEBOT**

- Eine spannende und herausfordernde Tätigkeit mit viel Eigenverantwortung;
- Ein professionelles und dynamisches Team mit kurzen Entscheidungswegen;
- Eine zunächst auf zwei Jahre befristete Anstellung in Vollzeit in Berlin.

Wenn Sie genau diese berufliche Herausforderung suchen, freuen wir uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins, per E-Mail an: [bewerbung@afd.de](mailto:bewerbung@afd.de)

### **Alternative für Deutschland (AfD)**

Bundesgeschäftsstelle  
Personalleiter  
Eichhorster Weg 80  
13435 Berlin