

**Die Bundesgeschäftsstelle der Alternative für Deutschland (AfD) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Berlin einen**

## **IT-und Systemadministrator (m/w)**

### **IHRE AUFGABEN**

- Verantwortung für den Betrieb, die Wartung und Problembehandlung der vorhandenen IT- Umgebungen sowie File- & Printserver;
- Sicherstellung des Betriebs der eingesetzten Applikationen (Mailserver, Sharepoint, CRM und andere);
- Betreuung der EDV-Anwender des Bundesverbandes bei Hard- und Softwareproblemen (Fehlerannahme, -analyse und –beseitigung);
- Steuerung externer IT- Dienstleistungsunternehmen;
- Dokumentation, Inventarisierung sowie laufende Anpassung der IT-Infrastrukturen mitsamt Erstellung von Anleitungen für die Mitarbeiter;
- Verwaltung der bestehenden und künftigen Netzwerktechnologien;
- Mitarbeit in verschiedenen IT-Projekten zum Ausbau der internen IT-Plattformen und Anwendungen, d.h. Recherche, Auswahl, Integration, Anpassung und Wartung neuer Softwarelösungen;
- Übernahme eigener (Teil-)Projekte mit Fokus auf Zentralisierung und Standardisierung der gesamten IT-Systemlandschaft;
- Eigenverantwortliche Erstellung und Umsetzung von IT-Sicherheitskonzepten mitsamt Administration der sicherheitstechnischen Einrichtungen.

### **IHR PROFIL**

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatiker Systemintegration, IT-Systemelektroniker, IT-Systemkaufmann oder eine vergleichbare Ausbildung;
- Berufserfahrung in komplexen IT-Umgebungen;
- Gute Kenntnis der WIN Betriebssysteme und Office Applikationen;
- Umfassende Erfahrung in der Netzwerkadministration (Microsoft Umgebung);
- Sehr gute Kenntnisse der Microsoft-Server/Client Technologien möglichst auch MS SQL Server;
- Gute Kenntnisse in Exchange, Active Directory, Sharepoint, aktuelle Windows-Server-Betriebssysteme und Linux;
- Netzwerkkennnisse u.a. Routing, Switching, Firewall, Office 365;
- Fundierte Kenntnisse im Microsoft Windows und Office Umfeld.



## **UNSER ANGEBOT**

- Eine spannende und herausfordernde Tätigkeit mit viel Eigenverantwortung;
- Ein professionelles und dynamisches Team mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen;
- Eine zunächst auf zwei Jahre befristete Anstellung im Herzen Berlins.

Wenn Sie genau diese berufliche Herausforderung suchen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins, bevorzugt per E-Mail an: **[bewerbung@afd.de](mailto:bewerbung@afd.de)**

### **Alternative für Deutschland (AFD)**

Bundesgeschäftsstelle  
Leiter Personal  
Eichhorster Weg 80  
13435 Berlin