

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Bundesgeschäftsstelle der Alternative für Deutschland (AfD) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Berlin einen

Pressesprecher Bundesverband (m/w)

IHRE AUFGABEN

- Vollumfängliche Konzeption und Umsetzung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit des Bundesverbandes der AfD in Abstimmung mit den Bundessprechern;
- Aktive Mitgestaltung der politischen Kommunikation unserer Partei in Abstimmung mit den Bundessprechern;
- Koordination einer möglichst einheitlichen Pressearbeit unserer Partei mit den Pressesprechern der anderen Parteigliederungen, insbesondere der Landesverbände;
- Organisation und Durchführung von Pressekonferenzen, -gesprächen und -interviews, außerdem regelmäßige Redaktionsbesuche;
- Schreiben und Verbreiten von Pressemitteilungen sowie Beantwortung von Presseanfragen in Abstimmung mit den zuständigen Mitgliedern des Bundesvorstandes bzw. mit den sonstigen Verantwortlichen im Bundesverband oder in der Bundesgeschäftsstelle;
- Aufbau, Ausbau und Pflege eines Netzwerks zu Journalisten, weiteren Pressevertretern sowie zu alternativen Medien;
- regelmäßige Beobachtung, Auswertung und Analyse des thematischen Umfelds des AfD-Bundesverbandes in den Medien;
- Koordination und Redaktion von Publikationen, Themenbeiträgen und Reden;
- Fachliche Leitung und Personaleinsatzplanung des Stabsbereiches Presse mit den zugehörigen Pressereferenten zur unterstützenden Wahrnehmung dieser Aufgaben.

IHR PROFIL

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium mit Schwerpunkt Kommunikations-/Medienwissenschaften oder vergleichbare Qualifikation;
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer Zeitungs-, Rundfunk- oder Fernsehredaktion oder in der Verbands-/Parteiarbeit;
- Sehr gute mündliche und schriftliche Sprach- und Textkompetenz in Deutsch und Englisch sowie die Fähigkeit, auch komplexe Inhalte verständlich und zielgruppengerecht darzustellen;
- Einschlägiges und aktuelles Wissen über das Politikgeschehen in Deutschland sowie Gespür für parteirelevante Themen;
- Unternehmerisches sowie strategisches Denken und Handeln;
- Hohe Flexibilität, Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit;
- Diplomatisches Geschick, Loyalität, Zuverlässigkeit und Diskretion

UNSER ANGEBOT

- Eine spannende und herausfordernde Tätigkeit mit viel Eigenverantwortung;
- Ein professionelles und dynamisches Team mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen;
- Eine zunächst auf zwei Jahre befristete Anstellung in Vollzeit in Berlin.

-
- ✓ Wenn Sie genau diese berufliche Herausforderung suchen,
 - ✓ freuen wir uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung eingehend bis zum 30. Juni 2023
 - ✓ unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins,
 - ✓ bevorzugt per E-Mail an: bewerbung@afd.de
 - ✓ oder postalisch an:

Alternative für Deutschland (AfD)

Bundesgeschäftsstelle / z.H. Personalleiter

Eichhorster Weg 80

13435 Berlin