

# Protokoll zum Aufnahmebeschluss



für Mitglieder  für Förderer

■ Landesverband \_\_\_\_\_ Aufnehmender Gebietsverband \_\_\_\_\_

## ■ Stammdaten des Antragstellers

Vorname: \_\_\_\_\_ Name: \_\_\_\_\_

Durch Aufnahmegespräch bestätigter Hauptwohnsitz: \_\_\_\_\_

Mitgliedsantrag vom: \_\_\_\_\_ Aufnahmegespräch vom: \_\_\_\_\_

Aufnahmegesprächs-Protokoll:  liegt vor  liegt nicht vor

## ■ Beschließender Gebietsvorstand

Präsenzsitzung  Telefonkonferenz  Umlaufverfahren

Datum der Beschlussfassung: \_\_\_\_\_ Bei Präsenzsitzung Ort: \_\_\_\_\_

Gesamtzahl Vorstandsmitglieder: \_\_\_\_\_ Anzahl stimmberechtigter Teilnehmer: \_\_\_\_\_

Beschlussfähigkeit gemäß:  Kreis-  Bezirks-  Landes-  Bundessatzung Beschlussfähigkeit lag vor:  ja  nein

Nummer und Titel des Tagesordnungspunktes (optional): \_\_\_\_\_

## ■ Abstimmungsergebnis

Ja-Stimmen: \_\_\_\_\_ Nein-Stimmen: \_\_\_\_\_ Enthaltungen: \_\_\_\_\_

Vorstand stimmt Aufnahmeantrag zu  Aufnahmeantrag abgelehnt

## ■ Vertretungsberechtigte Unterschriften des für die Aufnahme zuständigen Gebietsvorstandes

Nachfolgend sind Namen sowie Funktionen von zwei vertretungsberechtigten Vorstandsmitgliedern einzutragen, welche die satzungsgerechte Durchführung und Protokollierung der Beschlussfassung zum vorliegenden Aufnahmeantrag bestätigen. Bei Präsenzsitzungen sind zusätzlich zwei Unterschriften erforderlich, bei Telefonkonferenzen und Umlaufverfahren reicht eine Unterschrift.

Vorname, Name:	_____
Funktion:	_____
Ort, Datum:	_____ Unterschrift: _____

Vorname, Name:	_____
Funktion:	_____
Ort, Datum:	_____ Unterschrift: _____

## ■ Anlagen (optional)